

昆明市交通运输局文件

昆交通〔2022〕33号

昆明市交通运输局关于印发 公路建设项目审批事项任务分工表的通知

机关各有关处室，局属各有关单位：

为进一步优化营商环境，规范审批事项服务流程，结合工作实际制定了《公路建设项目审批事项任务分工表》，现印发你们，请认真贯彻执行。



（此件公开发布）

公路建设项目审批事项任务分工表

序号	审批事项名称	工作名称	工作流程及要求	负责单位
1	公路工程初步设计文件审批	咨询单位服务费用确定	市交通造价局测算和审核咨询单位服务费用	市交通造价局
2		咨询单位选取	按照政府采购有关规定选取项目初步设计文件技术、造价咨询审查单位	局综合建设处 市交通造价局
3		出具咨询审查报告	技术咨询单位对设计单位提交的设计文件认真审查，并出具技术咨询审查报告	第三方咨询审查 服务单位
4		概算初步审查	项目业主单位提交初步设计概算送审稿，市交通造价局对初步设计概算送审稿进行初步审查，主要包括概算编制依据的有效性、编制内容的规范性、造价指标的合理性等，并提出初审意见	市交通造价局
5		组织现场踏勘（如需）和会议审查	局综合建设处根据项目项目情况，邀请专家对项目进行现场踏勘，并召开专家审查会议	局综合建设处
6		形成初步设计文件报批稿和咨询意见逐条回复审查意见	初步设计文件编制单位对照第三方技术咨询审查服务单位的意见和专家意见对初步设计文件进行修改完善，形成初步设计文件报批稿和审查意见逐条回复意见	初步设计文件编制单位
7		对初步设计技术文件报批稿和逐条回复审查意见进行复审	技术咨询审查服务单位对设计单位审查意见的执行情况进行复核	技术咨询审查服务单位
8		概算复审	造价咨询审查单位对概算报批稿进行审核，出具造价咨询审核报告；市交通造价局对造价咨询审核报告进行复核审查，出具概算审核报告	造价咨询审查服务单位、 市交通造价局
9		项目业主单位提出初步设计文件报批申请（含概算）	项目业主出具初步设计文件报批请示，收集齐全项目初步设计文件报批稿（含概算）、咨询审查报告、经咨询单位签章认可的咨询意见逐条回复意见	项目建设单位
10		申请材料审核	对项目业主单位提交的申请材料进行审核	局行政审批处
11		出具初步设计文件批复	拟写项目初步设计文件批复并印发	局综合建设处
12		批复文件送达	将初步设计文件批复送达申报单位	局行政审批处

公路建设项目审批事项任务分工表

序号	审批事项名称	工作名称	工作流程及要求	负责单位
1	公路 工程 施工图 设计 文件 审批	咨询单位服务费用审核	市交通造价局测算和审核咨询单位服务费用	市交通造价局
2		咨询单位选取	按照政府采购有关规定选取项目初步设计文件技术、造价咨询审查单位	局综合建设处 市交通造价局
3		出具咨询审查报告	技术咨询单位对设计单位提交的设计文件认真审查，并出具技术咨询审查报告	技术咨询审查服务单位
4		预算初步审查	项目业主单位提交施工图设计预算送审稿，市交通造价局对施工图设计预算送审稿进行初步审查，主要包括预算编制依据的有效性、编制内容的规范性、造价指标的合理性等，并提出初审意见	市交通造价局
5		组织现场踏勘（如需）和会议审查	局综合建设处根据项目项目情况，邀请专家对项目进行现场踏勘，并召开专家审查会议	局综合建设处
6		形成施工图设计文件报批稿和逐条回复审查意见	施工图设计文件编制单位对照技术咨询审查服务单位的意见和专家意见对施工图设计文件进行修改完善，形成施工图设计文件报批稿和审查意见逐条回复意见	项目业主、施工图设计文件编制单位
7		对施工图设计文件报批稿和逐条回复审查意见进行复审	技术咨询审查服务单位对设计单位审查意见的执行情况进行复核	项目业主 技术咨询审查服务单位
8		预算复审	造价咨询审查单位对预算报批稿进行审核，出具造价咨询审核报告；市交通造价局对造价咨询审核报告进行复核审查，出具预算审核报告	造价咨询审查服务单位 市交通造价局
9		项目业主单位提出施工图设计文件审批申请并报送施工图设计文件报批稿（含预算）	项目业主出具施工图设计文件审批请示，收集齐全项目施工图设计文件报批稿（含预算）、咨询审查报告、经咨询单位签章认可的咨询意见逐条回复意见	项目业主
10		申请材料审核	对项目业主单位提交的申请材料进行审核	局行政审批处
11		出具施工图设计文件批复	拟写项目施工图设计文件批复并印发	局综合建设处
12		批复文件送达	将施工图设计文件批复送达申报单位	局行政审批处

公路建设项目审批事项任务分工表

序号	审批事项名称	工作名称	工作流程及要求	负责单位
1	公路建设项目施工许可	施工图设计文件	1.项目业主单位按要求提供有关材料申请施工图设计文件审批 2.市交通运输局出具施工图审批文件	项目业主单位
2		建设资金已落实	1.项目业主单位落实项目建设资金 2.市交通运输局出具资金到位情况	项目业主单位 局资财审计处
3		国土资源部门对建设用地的批复	项目业主单位按照国土资源部门的要求提供相应的资料，根据相应权限报国家或省国土资源部门审批	项目业主单位
4		施工、监理单位已经依法确定	项目业主单位依法依规选取施工和监理单位	项目业主单位
5		质量监督手续已办理	1.项目业主单位按照质监部门的要求提供有关材料 2.质量监督部门出具质量监督通知书	项目业主单位 市交通质监局
6		保证工程质量和安全的措施	项目业主单位制定和采取相关措施	项目业主单位
7		申请材料审核	对项目业主单位提交的申请材料进行审核	局行政审批处
8		办理项目施工许可	办理项目施工许可	局行政审批处
9		施工许可材料送达	将办理完成的施工许可材料送达申报单位	局行政审批处

公路建设项目审批事项任务分工表

序号	审批事项名称	工作名称	工作流程及要求	负责单位
1		交工验收报告（含证书）	项目业主单位组织交工验收，并出具交工验收报告（含证书）	项目业主单位
2		项目执行报告、设计工作报告、施工总结报告和监理工作报告	项目业主单位负责收集各单位的总结报告	项目业主单位
3		项目基本建设程序的有关批复文件	项目开工前已经取得，由项目业主单位提供	项目业主单位
4		档案、环保等单项验收意见	竣工验收前完成，由项目业主单位提供	项目业主单位
5	公路建设项目竣工验收	竣工决算核备意见、审计报告及认定意见	由项目业主单位提供	项目业主单位
6		交工验收提出的工程质量缺陷问题验收合格认定资料	施工单位整改完成后，报项目业主，由项目业主单位提供	项目业主单位
7		工程竣工质量鉴定报告	1. 项目业主单位提交申请 2. 质量监督部门开展质量鉴定	项目业主单位 市交通质监局
8		申请材料审核	对项目业主单位提交的申请材料进行审核	局行政审批处
9		组织竣工验收会议	1. 市交通运输局组织现场踏勘（如需） 2. 市交通运输局组织竣工验收会议	局综合建设处
10		印发竣工验收鉴定书	拟写项目竣工验收鉴定书并印发	局综合建设处
11		鉴定书文件送达	将竣工验收鉴定书送达申报单位	局行政审批处

